REGOLAMENTO DELL' ORGANISMO DI ISPEZIONE

LABORATORIO METRICO TRENTINO

di Ignazzi Giuseppe & C. snc
Sede legale: Via Centochiavi, 28 - Trento
Sede operativa: Via Linz, 103 - Trento
Telefono: 0461/821247 fax: 0461/427119

Copia N. 01 distribuita in forma: CONTROLLATA ☒ NON CONTROLLATA ☐

Rev.	Note sulle revisioni	Data	Elaborazione	Verifica	Approvazione
00	Prima emissione	30/04/18	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO E. Conighi
01	Revisione a seguito di rilievi Accredia come da esame documentale del 08/08/18	24/08/18	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
02	Revisione a seguito rilievi Accredia come da esame supplementare del 21/09/18	24/09/18	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
03	Revisione per estensione scopo e campo di applicazione con inserimento verificazione periodica su strumenti di pesatura a funzionamento automatico (AWI) e su masse e pesi a corredo	11/03/19	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
04	Revisione a seguito di rilievi Accredia come da esame documentale del 17/05/2019 per estensione schema: ISP – Verificazione periodica di strumenti AWI in conformità al DM 93/2017	22/05/19	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
05	Revisione a seguito rilascio Certificato di accreditamento n° 167E Rev. 01	28/06/19	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
06	Revisione a seguito rilascio Certificato di accreditamento n° 167E Rev. 02	10/07/20	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
07	Modificati i seguenti paragrafi: §3 nel punto mpe, §6.3, §12.1.2, §17	07/06/21	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
08	Revisione al paragrafo 2 “Riferimenti normativi” e 6.3 “Erogazione del servizio ispettivo” per introduzione della Direttiva 6 dicembre 2021	26/04/22	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
09	Modifica al paragrafo 1 “Scopo e campo di applicazione” per eliminazione verificazione periodica su pesi e modifica al paragrafo 6.4 “6.4 Emissione del Rapporto di Ispezione e del Certificato di Ispezione”	14/10/22	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
10	Modifica a seguito dell'osservazione n. 4 del rapporto di verifica di Accredia del 09/10 maggio 2023	15/05/23	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
11	Modifica per eliminazione del processo di subappalto.	26/04/24	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RdO M. Furlan
12	Modifica per eliminazione riferimenti funzione RdO e VRS e per modifica al paragrafo 17 “Modalità di utilizzo del marchio Accredia”	15/05/25	RS E. Conighi	RT M. Furlan	RT M. Furlan

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. RIFERIMENTI NORMATIVI
3. TERMINI E DEFINIZIONI
4. RESPONSABILITA'
5. DISTRIBUZIONE
6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE
- **6.1 Richiesta di attività ispettiva**
- **6.2 Esame della documentazione del Cliente**
- **6.3 Erogazione del servizio ispettivo**
- **6.4 Emissione del Rapporto di Ispezione e del Certificato di Ispezione**

7. REGISTRO DEI CERTIFICATI E DEI RAPPORTI DI ISPEZIONE
8. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO DI ISPEZIONE
9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI
10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE
11. RISERVATEZZA
12. DIRITTI E DOVERI
- **12.1 Diritti e doveri del Cliente**
  - **12.1.1 Diritti del Cliente**
  - **12.1.2 Doveri del Cliente**
- **12.2 Diritti e Doveri dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. snc**

13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI
- **13.1 Reclami**
- **13.2 Ricorsi**
- **13.3 Contenziosi**

14. SCADENZE
15. TARIFFARIO
16. FATTURAZIONE
17. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento definisce il regolamento adottato da LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei settori regolamentati dal Decreto 21 aprile 2017, n. 93, "Regolamento recante la Disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea".

L'attività di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla stessa norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai regolamenti di Accredia (RG-01 e RG-01-04) ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata, esclusivamente, alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione madre.

Il Responsabile Tecnico, nel caso in cui venga esercitata l'attività di riparazione, dipende gerarchicamente dal Legale Rappresentante della Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c.

Il presente regolamento viene applicato dall'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. in maniera uniforme ed imparziale per tutte le organizzazioni che utilizzano i servizi di ispezione erogati dall'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c.; in particolare non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura, inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. effettua le Verificazioni Periodiche per strumenti di pesatura a funzionamento non automatico (NAWI) con portata massima fino a 15kg per le classi I e II e fino a 3000 kg per le classi III e IIII , per strumenti di pesatura a funzionamento automatico (AWI): selezionatrici ponderali di classe XIII(x), XIIII(x), X(x) con x ≥ 0,5, Y(a), Y(b) con portata massima fino a 30 kg.

La presa visione ed accettazione del presente Regolamento è condizione vincolante per l'esecuzione delle Verificazioni Periodiche. Tale condizione è comprovata mediante la sottoscrizione nell'apposita sezione del "Modulo Gestione Richiesta Ispezioni" (MOD.G_07_13).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi sono divisi in tre macro aree:

A) Requisiti cogenti – sono da intendere tutti quelli emessi da Organismi di legge e rientrano tra questi quelli di tipo generale, quali:

- Norme relative alla gestione della salute e sicurezza e gestione ambientale applicabili, per tutte le attività di ispezione;
- Direttiva macchine per la gestione delle apparecchiature utilizzate per l'effettuazione delle ispezioni (ultima edizione applicabile);
- Direttiva 2014/31/UE relativa a: "Armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico";
- D. Lgs. 83/2016 del 25 maggio 2016 "Strumenti per pesare non automatici";
- D. Lgs 29/12/1992 n. 517 "Attuazione della direttiva 90/384/CEE sull'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
- UNI EN ISO 45501:2015 "Aspetti metrologici di strumenti di pesatura a funzionamento non automatico";
- Testo Coordinato "Attuazione della Direttiva 90/384/CEE in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico NAWI";
- OIML R 111-1 "Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1–2, M2, M2–3 and M3 Part 1: Metrological and technical requirements;

- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali”;
- ILAC P10 “Policy on Traceability of Measurement Results”;
- Direttiva 2014/32/UE concernente: “L'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura”;
- OIML R51-1 “Automatic catchweighing instruments” - Part 1: Metrological and technical requirements;

B) Requisiti emessi dal MI.SE. relativi alle attività di ispezione. Tra questi:

- “Regolamento recante la Disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea” (Decreto 21 aprile 2017, n.93 Gazzetta Ufficiale Anno 158 – N° 141 del 20 giugno 2017).
- Direttiva 6 dicembre 2021 del Ministro dello Sviluppo Economico recante l’adozione, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93, di schede tecniche per la verificazione periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali;

C) Norme emesse da Organismi di normazione o da Accredia. Esse sono:

- ACCREDIA LS-03 “Elenco norme e documenti di riferimento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”;
- ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’utilizzo del marchio ACCREDIA”;
- JCGM 200:2012 - International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms;

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Le definizioni e la terminologia utilizzata nel presente Regolamento sono quelle riportate nei seguenti documenti:

- D.M. 21 aprile 2017, n.93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea" (G.U. dell'anno 158 N. 141 del 20 giugno 2017);
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Valutazione della conformità – requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- UNI CEI EN 45020: Normazione ed attività connesse - Vocabolario generale;
- UNI EN ISO 9000: Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario;
- UNI EN ISO 17000: Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali;
- JCGM 200 - International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms;
- Direttiva 2014/32/UE concernente: "L'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura";
- OIML R51-1 "Automatic catchweighing instruments" - Part 1: Metrological and technical requirements.

Inoltre, ai fini del presente Regolamento, con il termine **Ispezione** ci si riferisce alla verificazione periodica degli strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI), a funzionamento automatico (AWI), eseguita in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Per **Cliente** si intende la persona fisica o giuridica, Titolare dello Strumento, che contrattualmente richiede all'OdI lo svolgimento di attività ispettive.

Abbreviazioni:

- OdI – Organismo di Ispezione;
- "RS" - Responsabile di Sistema;
- "RT" - Responsabile Tecnico;
- "VRT" - Vice Responsabile Tecnico;
- "ISP" - Ispettore;
- "MAN.SG_Rev." - Acronimo del Manuale , al punto dopo "Rev." segue il progressivo della revisione;
- "P." - Acronimo di Procedura, dopo il punto segue il numero di procedura;
- "I.O." - Acronimo di Istruzione Operativa al punto dopo la "O" segue il numero di Istruzione;
- "MOD.G_§_§" - Acronimo di Modulo Gestionale, il numero dopo il primo "_" sarà quello della procedura a cui fa riferimento, il numero dopo il secondo "_" sarà quello progressivo proprio del modulo;
- "MOD.OP_§_§" - Acronimo di Modulo Operativo, il numero dopo il primo "_" sarà quello della procedura a cui fa riferimento, il numero dopo il secondo "_" sarà quello progressivo proprio del modulo.

Definizioni:

Titolare dello strumento

La persona fisica o giuridica, titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura.

Organismo di Ispezione

Organismo che esegue le ispezioni

Comitato di Valutazione dei Reclami e dei Ricorsi

Comitato costituito dal legale rappresentante di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. e dal RT

Strumento di pesatura a funzionamento non automatico

Anche detti NAWI (non-automatic weighing instruments) dalle norme armonizzate CEE, sono quegli strumenti che per effettuare le operazioni di pesatura richiedono l'intervento di un operatore che apponga sul piatto la merce da pesare.

Strumento di pesatura a funzionamento automatico

Anche detti AWI (automatic weighing instruments), sono quegli strumenti che determinano la massa di un prodotto senza l'intervento di un operatore e che segue un programma predeterminato di processi automatici caratteristico di tale strumento.

Errore Massimo Ammesso (mpe)

Valore estremo dell'errore di misura, rispetto a un valore di riferimento noto, consentito da specifiche tecniche o da regolamenti fissati per una misurazione, uno strumento di misura o un sistema di misura. Gli strumenti utilizzati per l'esecuzione della verificazione periodica rispettano le prescrizioni previste dal D.M. n. 93/2017.

Ispettore

Personale che esegue l'attività di verificazione periodica degli strumenti di pesatura.

Ispezione

Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti di carattere generale.

Imparzialità

Presenza di obiettività.

Libretto metrologico

Il libretto metrologico è il documento che accompagna lo strumento di misurazione. Nel libretto devono essere registrate tutte le informazioni riportate nel D.M. n. 93 del 21 aprile 2017. Esso contiene le seguenti informazioni:

- Nome, indirizzo del titolare dello strumento ed eventuale partita IVA;
- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
- Tipo dello strumento;
- Marca e modello;
- Numero di serie;
- Anno di fabbricazione per gli strumenti muniti di bolli di verificazione prima nazionale;

- Anno della marcatura CEE o della marcatura CE e della marcatura supplementare M, per gli strumenti conformi alla normativa europea;
- Data di messa in servizio;
- Nome dell'organismo, del riparatore e del verificatore intervenuto;
- Data e descrizione delle riparazioni;
- Data della verificazione periodica e data di scadenza;
- Specifica di strumento utilizzato come "strumento temporaneo";
- Controlli casuali, esito e data.

Organismo di ispezione di tipo C

Organismo, così come definito nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli oggetti che esso sottopone ad ispezione che, secondo il disposto del D.M. n.93/2017, può fornire servizi di verificazione periodica dei dispositivi di conversione alla propria organizzazione madre e/o ad entità collegate ed a terzi.

Responsabile Tecnico del servizio di ispezione

E' il Responsabile Tecnico dell'OdI avente le responsabilità, le mansioni ed i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento.

Certificato di Ispezione

Documento emesso dal Responsabile Tecnico dell'OdI o dal suo sostituto, a seguito degli esiti dell'ispezione effettuata , che può avere esito Positivo o Negativo; viene rilasciato al Titolare dello strumento.

Rapporto di Ispezione

Documento che riporta le prove metrologiche effettuate ed il loro esito e che permette la successiva emissione del Certificato di Ispezione**.**

Sigilli

Sigilli di protezione anche di tipo elettronico applicati sugli strumenti, per garantirne l'integrità, dagli organismi notificati e dai fabbricanti in sede di accertamento della conformità e dagli organismi di verificazione periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività ad UNIONCAMERE.

Verificazione periodica

E' il controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

Competenza

Applicazione di conoscenze, abilità e comportamenti nelle prestazioni.

Tutte le eventuali altre definizioni dei termini utilizzati nel presente Regolamento possono essere intese come all'articolo 2 del Decreto Ministeriale 93/2017, nonché le definizioni riportate nelle normative richiamate tra i Riferimenti Normativi.

4. RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento descrive in dettaglio le responsabilità che il Cliente dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. deve assolvere nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività ispettive. L'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. ha facoltà di affidare a personale non dipendente l'e-

secuzione di talune fasi ispettive, mantenendo però la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del Cliente.

5. DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet:

www.ignazzigiuseppe.it (sezione LMT)

In ogni caso, i Clienti intenzionati a stipulare il contratto con l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. o che hanno già stipulato tale contratto, possono richiederne copia cartacea.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, alle prescrizioni del D.M. n. 93/2017, ai criteri riportati nella UNI EN 45501:2015, alle raccomandazioni internazionali OIML applicabili ed alle procedure dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c.

6.1 Richiesta di Attività Ispettiva

Il Cliente fornisce i dati per la compilazione della prima parte del Modulo Gestione Richiesta Ispezioni (MOD.G_07_13) per richiedere il preventivo per il servizio ispettivo. L'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c., in base alle informazioni ricevute e dopo la positiva verifica di fattibilità, emette la relativa offerta. Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. emette la propria conferma d'ordine e hanno inizio le attività sotto indicate. La verificazione periodica sarà svolta entro e non oltre 45 gg. dall'accettazione della richiesta. La pianificazione delle attività avverrà concordandone la tempistica con il Cliente, rispettando comunque l'ordine cronologico dello svolgimento delle pratiche e di quanto previsto dal Decreto Ministeriale in precedenza indicato.

6.2 Esame della documentazione del Cliente

Le attività di ispezione in generale sono precedute da un esame di fattibilità, secondo quanto previsto contrattualmente. L'esame della fattibilità è volto ad accertare che essa sia innanzitutto completa, ossia soddisfi tutti i requisiti applicabili; inoltre la documentazione deve essere completa e chiara, ossia non deve lasciare adito a dubbi interpretativi, deve essere congruente tra le sue varie parti e deve essere facilmente leggibile. L'OdI verificherà, durante l'esame della fattibilità, anche la presenza del Cliente richiedente l'ispezione nell'elenco dei Titolari degli strumenti di misura presente sui siti delle Camere di Commercio e consultabili dal pubblico.

6.3 Erogazione del servizio ispettivo

I compiti dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. saranno quelli di eseguire le attività ispettive oggetto del contratto secondo le modalità concordate. In ogni caso, le modalità specifiche adottate dall'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. per l'esecuzione delle diverse tipologie di ispezione, sono precisate in apposite procedure.

La Verificazione Periodica prevede:

- il controllo visivo che verifica la presenza e l'integrità delle marcature e/o etichette adesive attestanti la verificazione prima nazionale o CE, la presenza della targa, delle iscrizioni regolamentari e dei sigilli (anche in caso di sigilli elettronici);
- la verifica della presenza del Libretto Metrologico, se già rilasciato;
- l'effettuazione di prove metrologiche per verificare il funzionamento ed il rispetto degli errori massimi tollerati.

L'OdI utilizza, per registrare i risultati delle prove ed effettuare i calcoli matematici richiesti, un software commerciale adattato ad hoc, verificato e validato.

Da parte sua il Cliente è impegnato a fornire ai rappresentanti dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. incaricati delle attività di verifica, la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Una volta conclusa la parte commerciale con l'accettazione dell'offerta, l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. invia al Cliente il Programma di Ispezione, in cui evidenzierà il dettaglio delle modalità operative della/e ispezione/i prevista/e ed il dettaglio dei nominativi degli ispettori incaricati.

Il Cliente conserva il diritto di ricusare gli incaricati dell'ispezione motivandone, in forma scritta, le ragioni.

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accreditamento (Accredia), previa comunicazione. Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del Cliente, l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. dovrà sospendere l'attività ispettiva.

Gli errori massimi tollerati in sede di verificazione periodica per gli strumenti AWI utilizzati dall'OdI sono quelli previsti nella Scheda I della Direttiva 6 dicembre 2021 del Ministro dello Sviluppo Economico.

6.4 Emissione del Rapporto di Ispezione e del Certificato di Ispezione

In base alle attività concordate contrattualmente l'ispettore dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. rileva i dati che emergono durante lo svolgimento della verificazione annotandoli sul rapporto di ispezione. L'esito della verificazione (POSITIVO o NEGATIVO) sarà riportato sul libretto metrologico. Inoltre, in caso di verificazione periodica con esito NEGATIVO, l'ispettore apporrà sullo strumento il contrassegno di colore rosso di ESITO NEGATIVO.

Nel caso in cui l'esito della Verificazione Periodica risulti negativo, il Cliente dovrà definire adeguate azioni correttive volte alla risoluzione delle difformità. Al completamento delle azioni correttive definite, il Cliente sarà tenuto a richiedere, entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione, una nuova Ve-

rificazione Periodica, onde non precludersi la possibilità a proseguire nell'uso dello strumento nei termini di legge.

Le ragioni che precludono il buon esito dell'attività ispettiva sono:

- mancata corrispondenza delle caratteristiche dello strumento e dei parametri di ispezione alle norme cogenti applicabili ed alle norme armonizzate;
- mancato rispetto dei requisiti riportati nel presente Regolamento e/o nella documentazione contrattuale.

In caso di ispezione con esito POSITIVO l'ispettore apporrà una targhetta di colore verde. Si precisa che l'esito rilasciato dall'ispettore deve essere validato in fase di riesame del Rapporto di Ispezione da parte di RT o VRT.

I contrassegni attestanti l'esito dell'ispezione (POSITIVO/NEGATIVO), sono previsti dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93, descritti al Capo I, Art. 2, Punto 1, lettera *m*, e riportati all'allegato VI (art. 4, comma 13) del suddetto Decreto.

Si precisa che l'OdI non emette giudizi di conformità sullo strumento oggetto della verificazione.

I dati emersi dalla Verificazione Periodica vengono consegnati al RT che procederà al riesame del Rapporto di Ispezione, che se ritenuto valido verrà approvato mediante apposizione di firma da parte dello stesso. Se il Rapporto di Ispezione è ritenuto valido, il RT entro 5 gg. lavorativi dall'effettuazione dell'ispezione, emette il Certificato di Ispezione. Copia conforme del Certificato di Ispezione viene consegnata al Titolare dello strumento a mezzo PEC entro 10 gg. dall'ispezione. In caso di Verificazione Periodica effettuata su strumenti di pesatura a funzionamento automatico (AWI) oltre al Certificato di Ispezione viene consegnata al Titolare dello strumento copia della Lista di Controllo (Check-List) a mezzo PEC entro 10gg dalla data di Ispezione.

Il Riesame del Rapporto di Ispezione può risultare non essere valido per:

1. Errori formali che non influenzano l'esito della verificazione (es. data sul rapporto errata o matricola riportata in maniera errata) : in questo caso il RT provvede ad emettere una nuova revisione del Rapporto di Ispezione, lasciando traccia delle modifiche e rilascia il Certificato di Ispezione nei tempi previsti.

2. Errori che influenzano l'esito della verificazione (es. non effettuazione corretta di tutte le prove previste dal D.M. n.93/2017, errori nelle misure effettuate): in questo caso RT (o suo vice) comunica immediatamente la Non Conformità rilevata, provvedendo nel contempo ad attivare tutte le Azioni Correttive ritenute più consone alla soluzione del problema. I provvedimenti immediati da adottare sono: effettuazione di una nuova Verificazione Periodica e correzione del Libretto Metrologico.

Il Certificato di Ispezione viene emesso sia in caso di esito POSITIVO che NEGATIVO dell'ispezione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'esecuzione della verificazione periodica (indipendentemente dall'esito), l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. comunicherà per via telematica ad UNIONCAMERE ed alla Camera di Commercio della provincia presso cui si è tenuta l'ispezione, l'esito della stessa, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

7. REGISTRO DEI CERTIFICATI E DEI RAPPORTI DI ISPEZIONE

Una volta emesso il Certificato di Ispezione e il Rapporto di Ispezione, l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C.s.n.c. aggiorna il proprio registro , che riporta almeno le seguenti informazioni:

- Il nominativo del Titolare dello strumento e relativo indirizzo ed eventuale partita IVA ;
- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, se diverso dal precedente;
- Tipo dello strumento: marca, modello e classe dello strumento, se prevista, numero di serie dello strumento;

- Specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;
- Data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verificazione;
- Esito della verificazione e, ove positiva, la data di scadenza;
- Anomalie riscontrate se la verificazione ha dato esito negativo;
- I nominativi dei riparatori e degli ispettori intervenuti;
- La data di emissione del Certificato di Ispezione e del Rapporto di Ispezione.

L'OdI mantiene un registro su supporto cartaceo o informatico, sul quale riporta, in ordine cronologico, le richieste di verificazione periodica pervenute, la loro data di esecuzione con il relativo esito (MOD.G_07_14 "Registro Gestione Ispezioni").

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgano funzione di controllo secondo le norme vigenti.
La sottoscrizione del contratto costituisce per l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c., l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati sopraindicati.
I Certificati di Ispezione ed i Rapporti di Ispezione di cui sopra devono essere comunque conformi a quanto previsto dalle normative e disposizioni precedentemente indicate nel presente Regolamento.

8. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO DI ISPEZIONE

Una volta ottenuto il Certificato di Ispezione, il Titolare dello strumento può fare riferimento ad esso nelle proprie pubblicazioni di carattere tecnico, nella propria corrispondenza, ecc... Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare chiaramente che il Certificato di Ispezione riguarda esclusivamente quel determinato prodotto e non altri e non siano fatte improprie estrapolazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale. Ad esempio, il Titolare dello strumento può fare detti rife-

rimenti utilizzando copie integrali (non copie parziali) del Certificato di Ispezione rilasciato dall'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. e sono consentiti ingrandimenti o riduzioni, purché queste non comportino distorsioni della struttura del Certificato di Ispezione e purché siano uniformi e leggibili. Nel caso il Titolare dello strumento intenda adottare modalità di riferimento all'ispezione diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. per riceverne lo specifico benestare.

9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI

Le ispezioni sono condotte in ottemperanza alla procedura P.12 " Modalità di esecuzione delle prove metrologiche per la Verificazione Periodica delle bilance a funzionamento non automatico", alla procedura P.13 "Modalità di esecuzione delle prove metrologiche per la verificazione periodica delle bilance a funzionamento automatico", che sono state redatte nel rispetto delle normative vigenti (decreti, leggi, normative, ecc.) da cui peraltro prendono spunto.

10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

L'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. può modificare le regole del proprio sistema di ispezione riportate nel presente Regolamento.

In tale caso ne dà comunicazione ai clienti che dovranno apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare ed accettare le modifiche intervenute, prima dell'effettuazione della verificazione.

E' comunque facoltà del Cliente recedere dal contratto a seguito delle modifiche intervenute, dandone comunicazione scritta all'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. entro 10 gg. dal ricevimento dell'avviso di variazione.

11. RISERVATEZZA

L'OdI assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive sono trattate in maniera strettamente riservata, in ottemperanza a quanto prescritto da:

- Disposizioni di legge;
- Norme volontarie applicabili;
- Documentazione interna (es. codice etico).

Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni riservate che l'OdI è tenuto a comunicare per legge o per contratto, salvo sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'autorità giudiziaria.

12. DIRITTI E DOVERI

12.1 Diritti e Doveri del Cliente

12.1.1 Diritti del Cliente

Il Cliente:

a) può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;

b) può chiedere la sostituzione degli Ispettori designati per la Verificazione Periodica qualora vi siano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione scritta entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di pianificazione della verificazione;

c) può recedere dal contratto in caso di modifiche al regolamento da questi non accettate;

d) può presentare ricorso contro la decisione dell'OdI.

12.1.2 Doveri del cliente

La richiesta di ispezione per scadenza deve essere fatta dal Cliente almeno 5 giorni prima della scadenza; in caso di riparazione con rimozione dei sigilli dello strumento per pesare, la richiesta deve essere fatta dal Cliente entro 10 gg. dall'avvenuta riparazione.

Il Cliente ha la totale responsabilità di rispettare le tempistiche sopra descritte come previsto dal D.M. 21 aprile 2017 n. 93 art. 4 comma 8.

Il Cliente richiedente l'ispezione deve:

a) rispettare le prescrizioni del presente Regolamento;

b) a seguito della richiesta di attività ispettiva, rispondere esaustivamente alle domande poste dall'OdI necessarie per la compilazione della prima parte del modulo MOD.G_07_13 "Modulo Gestione Richiesta Ispezioni";

c) fornire tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da ispezionare direttamente sul luogo della Verifica con proprio personale, così da garantire anche la valutazione degli stessi, nella fattispecie:

- il Libretto Metrologico dello strumento da verificare;

d) comunicare all'utente finale la data pianificata per la Verificazione Periodica, nel caso in cui l'utente metrico non sia il proprietario dello strumento;

e) garantire al personale ispettivo l'accesso al luogo di funzionamento dello strumento da verificare;

f) comunicare all'Organismo di Ispezione eventuali reclami ricevuti dai propri clienti relativamente al prodotto ispezionato;

g) non utilizzare, né consentire l'utilizzo di un documento di ispezione o di una sua parte in modo da poter trarre in inganno;

h) garantire l'accesso degli Ispettori/Auditor ivi compresi quelli ACCREDIA alla documentazione ed ai locali per assicurare il corretto svolgimento dell'attività ispettiva;

i) garantire l'accesso al personale ispettivo in addestramento e/o in supervisione;

j) garantire che la domanda di ispezione non è stata presentata ad altro organismo.

Il Cliente inoltre si impegna a:

1) garantire al personale dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. l'accesso ai documenti ed alle informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività ed il loro corretto svolgimento, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;

2) consentire al personale ispettivo l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica;

3) ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire all'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c., le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale dell'OdI, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, impegnandosi a coordinarsi e ad operare con l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;

4) accettare gli esiti delle verificazioni , se da questi ritenute in linea con il presente Regolamento e con i requisiti cogenti applicabili;

5) attenersi al rispetto del presente Regolamento ed informare della ricaduta dei suoi contenuti tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati;

6) rispettare gli obblighi imposti al Titolare dello strumento dal D.M. 21 aprile 2017 n. 93 ed in particolare quelli riportati all'articolo 8;

7) onorare gli obblighi contrattuali.

Il rilascio della documentazione attestante l'esito della verificazione periodica è subordinato al rispetto dei termini e delle condizioni di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente.

In caso di smarrimento del Libretto Metrologico, il Cliente deve prontamente segnalarlo alla Camera di Commercio della provincia in cui è installato ed utilizzato lo strumento al quale suddetto libretto era associato; la segnalazione di smarrimento dovrà altresì essere fatta all'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. nel caso in cui quest'ultimo abbia effettuato l'ultima verificazione periodica sullo strumento in questione.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. ha facoltà di sospendere l'ispezione ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

L'utilizzo del marchio Accredia da parte dei clienti dell'OdI è precluso come previsto nel punto 6.4 del RG-09 di Accredia.

12.2 Diritti e doveri dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c.

L'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c., si riserva il diritto di utilizzare personale dipendente o liberi professionisti, per l' effettuazione delle attività di ispezione.

I doveri dell'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. sono:

a) mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;

b) applicare le prescrizioni riportate nel presente Regolamento agli aspetti specificamente connessi al campo di applicazione dell'ispezione stessa;

c) svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;

d) operare nel rispetto dei principi di:

I. **Indipendenza**: l'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispe-

zione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati;

II. **Imparzialità**: l'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da assicurare un giudizio imparziale;

III. **Riservatezza**: tutto il personale dell'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c., compreso il personale impiegato per le verificazioni periodiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso. Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni riservate che l'OdI è tenuto a comunicare per legge o per contratto salvo sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'autorità giudiziaria. Le informazioni relative al Cliente che devono essere divulgate per legge esimono l'OdI dall'obbligo di darne avviso all'interessato.

e) informare il Cliente di eventuali provvedimenti di inibizione al proseguimento dell'attività, oggetto del presente Regolamento, da parte dell'autorità competente; l'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'attività; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Organismo di Ispezione LMT di Ignazzi Giuseppe & C. sn.c., senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;

f) garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;

g) garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione, sia stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione.

h) nel caso in cui l'OdI dovesse riscontrare un' inappropriatezza del metodo o una non applicabilità al contesto operativo del cliente, ne informerà immediatamente il cliente e gli organi competenti (Camera di Commercio).

i) conservare per anni 5 tutta la documentazione relativa alle attività di ispezione, ai sensi dell'art. 11 lettera e) del D.M. n. 93/2017;

13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

13.1 Reclami

I Clienti o gli altri soggetti interessati devono presentare il reclamo, entro 60gg dall'evento oggetto del reclamo, in forma scritta a mezzo e-mail o PEC. È possibile altresì compilare ed inviare il modulo di reclamo (MOD.G_06_11) disponibile sul sito www.ignazzigiuseppe.it (sezione LMT). I reclami vengono registrati su apposito registro ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante entro 10gg. dalla segnalazione. Il Responsabile del Sistema prende in carico il reclamo entro 30 gg. dal ricevimento, lo analizza e ne definisce le responsabilità e modalità di gestione. Assicura inoltre la rintracciabilità di esso alla documentazione dell'OdI tramite registrazione su apposito modulo "Rapporto reclamo" sul quale vengono riportati: i dati identificativi del reclamante, l'oggetto del reclamo , l'eventuale Verificazione Periodica e l'eventuale numero del Certificato di Ispezione a cui fa riferimento e assegna un numero identificativo al reclamo

Al termine dell'analisi (effettuata entro 60 gg dalla data di ricezione del reclamo stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Sistema o Responsabile Tecnico comunicherà, al reclamante, le risultanze di quanto emerso.

13.2 Ricorsi

Il Cliente ha la possibilità di fare ricorso.

Il ricorso può riguardare:

- riferibilità delle misure per l'ispezione;
- non rispetto dei requisiti cogenti applicabili;
- misurando;
- strumento e sue caratteristiche metrologiche;
- errori umani;
- esito del reclamo;
- altro.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o una mail mediante PEC (postacertificata@pec.ignazzigiuseppe.it) a LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. all'attenzione del Responsabile Tecnico dell'OdI entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione del Certificato di Ispezione rispetto al quale si effettua il ricorso stesso o 30gg dal ricevimento dell'esito del reclamo. Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del Cliente che effettua il ricorso, tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno), il nominativo del Responsabile Tecnico dell'OdI.

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce motivo per non dare seguito al ricorso; in tali casi l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c., invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni della mancata presa in carico.

I ricorsi vengono registrati su apposito registro ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto entro 10gg. dalla segnalazione.

Il Responsabile Tecnico dell'OdI ricevuto il ricorso, assegna il procedimento ad una persona dell'Organismo di Ispezione non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del ricorso, avvalendosi anche di eventuale personale esterno competente.

Il Responsabile del procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione. Al termine dell'analisi (effettuata in 60 gg dalla data di ricezione del ricorso stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Procedimento comunicherà al Responsabile Tecnico dell'OdI le risultanze dell'analisi effettuata; sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Cliente che ha presentato ricorso.

La rintracciabilità del ricorso è assicurata attraverso la registrazione dei dati identificativi del Cliente che ha effettuato il ricorso, l'oggetto del ricorso e la Verificazione Periodica e il numero del Certificato di Ispezione a cui fa riferimento, dell'analisi delle cause, delle azioni proposte e dei tempi di attuazione, assegnando un numero identificativo al ricorso.

Qualora il ricorso risulti fondato, le spese di gestione dello stesso sono a carico di LMT di Ignazzi Giuseppe & C.snc, altrimenti le spese di gestione sono a carico del Cliente.

13.3 Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione di una Verificazione Periodica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Trento.

Il contenzioso è seguito dal Comitato di Valutazione dei Reclami e dei Ricorsi, costituito dal legale rappresentante della Ignazzi Giuseppe & C.s.n.c. e dal Responsabile Tecnico dell'OdI.

14. SCADENZE

Nel testo del presente regolamento e, più in generale nei documenti dell'OdI, sono talvolta indicate delle scadenze temporali.

Qualora i termini temporali stabiliti si sovrappongano al mese di agosto, essi sono da intendersi automaticamente posticipati al primo giorno lavorativo del mese di settembre.

Tale regola vale anche per qualsiasi periodo di festività (S. Natale, Pasqua, ecc...); in tal caso i termini sono spostati al primo giorno lavorativo utile dopo tutto il periodo di festività.

Le suddette condizioni (quelle riportate al punto 14) non devono essere intese valide verso le condizioni ed i termini di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente. Non vi sono deroghe temporali ai termini di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente.

15. TARIFFARIO

Le tariffe dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. snc relative alle ispezioni, sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun Cliente sulla base del tariffario stabilito dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c.

Nel caso più generale le voci del tariffario possono essere:

- Cifra forfettaria per il servizio ispettivo (diversificata in funzione della tipologia-metodo-Istruzione Operativa di riferimento);
- Rimborso spese vive;
- Costo per l'emissione dei duplicati (es. libretto metrologico, Certificato di Ispezione.....)

- Maggiorazioni per richieste urgenti e/o orari extra lavorativi.

In nessun caso l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. può essere ritenuto responsabile per eventuali strumenti trovati metrologicamente fuori tolleranza a seguito di controlli casuali o a richiesta effettuati su strumenti precedentemente verificati da parte dello stesso OdI.

Eventuali attività non previste in fase di contratto e che il Cliente dovesse richiedere in sede di verificazione, se attuabili conformemente a quanto richiesto dalle norme cogenti e volontarie, nonché dalla documentazione del sistema di gestione, saranno valutate e considerate.

16. FATTURAZIONE

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte. Vale inoltre quanto segue:

a) nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 20 gg. lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. si riserva la facoltà di addebitare l'importo della verifica;

b) nel caso di interruzione delle attività dovute ad un qualsiasi motivo, il Cliente riceverà una fattura da parte dell'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;

c) dopo la chiusura del contratto, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali. Tuttavia l'OdI LMT di Ignazzi Giuseppe & C. s.n.c. si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora, nel corso delle attività, riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal Cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta. Tali variazioni saranno registrate nel MOD.G_07_13 "Modulo Gestione Richiesta Ispezioni" al punto "Variazioni d'ordine", riportandone anche il motivo e facendo sottoscrivere il Cliente per accettazione e conferma delle modifiche intervenute.

17. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

Accredia ha elaborato specifiche regole, formalizzate nel RG-09, a cui l'OdI deve attenersi per utilizzare il Marchio Accredia.

Sotto il logo Accredia va riportato il numero di certificato di accreditamento.

Il logo di Accredia deve essere riportato in maniera completa, senza riduzioni o abbreviazioni. L'OdI si impegna a rispettare tutte le prescrizioni riportate nel RG-09 di Accredia.

L'OdI ha definito i criteri di utilizzo del marchio, il quale può essere riportato: nel Certificato di Ispezione, nei documenti commerciali, promozioni e pubblicità, carta intestata, sito web, purchè conforme a quanto descritto nel RG-09 di Accredia.

Il marchio Accredia può essere riportato anche sui tariffari utilizzati dall'OdI purchè si riferiscano alle sole attività accreditate.

In caso di sospensione o cessazione dell'accreditamento, l'OdI non utilizzerà in nessun caso il marchio Accredia.

18. ACCETTAZIONE

Il Cliente dichiara di accettare il Regolamento dell'OdI sottoscrivendo il MOD.G_07_13 “Modulo Gestione Richiesta Ispezioni”.

Eventuali modifiche apportate al Regolamento che non intaccano i diritti e i doveri del Cliente non saranno comunicate.